



1. Zürcher Apfelwähen-Tag am 31. Oktober 2025

Aufgaben und Anforderungen für Standverantwortliche

SV = Organisation durch Standverantwortliche

ZLV = Infos/Material werden vom ZLV zur Verfügung gestellt

Standort auswählen

	SV	ZLV	Termin
Geeigneter Standort suchen	X		30.6.
Grundbesitzer über die Idee des Apfelwähentages informieren (weitere Infos siehe unten)	X		30.6.
Vorgesehener Standort vor der definitiven Zusage mit der zuständigen Bezirkspräsidentin besprechen. Sie hat die Übersicht über alle Standorte im Bezirk.	X		30.6.
Gemeinsam mit dem Grundbesitzer weitere Abklärungen treffen und definitive Zusage verlangen	X		30.6.

Hinweis: Da der Verkauf nur mit einem Stand ausgerüstet ist und keine Sitzgelegenheit anbietet, muss keine Bewilligung von der Gemeinde eingeholt werden

Standanforderungen

	SV	ZLV	Termin
Verkaufsstand oder Festtisch und dem Wetter angepasste Bedachung organisieren	X		Sept/Okt
1 Blache «Heute Apfelwähentag» im Format 80x150 cm wird zur Verfügung gestellt		X	

Medienarbeit und Kommunikation

	SV	ZLV	Termin
Medientext für Gemeindeblatt wird Ende Juli zur Verfügung gestellt		X	31.7.
Einsendeschluss nicht verpassen! → Text frühzeitig an die Redaktion weiterleiten	X		abklären
Flyer mit Standorten aller Verkaufsstellen werden zur Verfügung gestellt		X	
Flyer an geeigneten Orten verteilen, auflegen oder aufhängen (Hofläden, Viehschauen, Herbstmessen, öffentliche Veranstaltung-Säulen etc.)	X		Sept/Okt
Medienmitteilung in verschiedenen Zeitungen wird durch OK erledigt		X	
3 Hohlkammerplakate Format AO 841x1189 cm für passende Standorte werden zur Verfügung gestellt (Platzierung der Plakate in Absprache mit der Bezirks Präsidentin)	X	X	
Werbe-Video für Social Media wird zur Verfügung gestellt		X	
Posts für Social Media werden zur Verfügung gestellt		X	
Bewerbung des Anlasses über Social Media	X		Sept/Okt



1. Zürcher Apfelwähen-Tag am 31. Oktober 2025

Material

	SV	ZLV	Termin
Spuckschutz: 1-2 Spuckschütze, total 1.5 Meter breit evtl. in Rücksprache mit Bezirkspräsidentin	X		Sept/Okt
Diverses Material für den Wähenverkauf wie Patisserie Teller, Papierbeutel, Tragtaschen, Beschriftungsmaterial etc. wird zur Verfügung gestellt. Genauere Angaben folgen Ende August		X	
Zur Lagerung der angelieferten Wähen vor Ort → Organisation Gastro Regalwagen oder IFCO Klappkistli zum Stapeln	X		Sept/Okt
Kasse oder Portemonnaie mit Geldstock selbst organisieren oder bei der zuständigen Bezirk Kassierin anfordern	X		Sept/Okt
Damit allen Bäckerinnen bei der Anlieferung der Wähe(n) die Entschädigung ausbezahlt werden kann, sind nebst dem Stock genügend 20er Noten vor Ort zu haben (Anzahl gemeldete Mengen Wähen à Fr. 20.-).	X		Okt
TWINT Code, falls im Bezirk vorhanden, bei der zuständigen Bezirk- Kassierin anfordern	X		Sept/Okt

Verkaufspersonal

	SV	ZLV	Termin
Eine Liste aller Helferinnen, welche sich über das Online-Portal bis Ende Juni angemeldet haben, wird Ende August zugestellt		X	31.8.
frühzeitige Kontaktaufnahme mit Verkäuferinnen	X		Sept
Weiterleitung aller Einsatz Details wie Einsatz-Zeiten, Mithilfe Stand Auf- und Abbau etc.	X		Sept/Okt
Über einheitliche Bekleidung informieren	X		Sept/Okt

Abrechnung

	SV	ZLV	Termin
Die Abrechnung wird durch die Standverantwortliche erledigt	X		10.11.
Für Material, Drucksachen, Medienarbeit und Kommunikation wird vom ZLV Fr. 100.- in Rechnung gestellt		X	10.11.

Hinweise:

- Über die Auszahlung der Bäckerinnen und weiteren Apfelprodukten wird zu einem späteren Zeitpunkt ausführlich informiert
- Der Gewinn fliesst in die Bezirkskasse. Der ZLV empfiehlt 30% des Gewinns an die Ländliche Familienhilfe zu spenden.

Bereits zum Voraus herzlichen Dank für deine Unterstützung. Mit deinem Beitrag hilfst du mit, die Zürcher Landfrauen sichtbar zu machen und damit der Bevölkerung zu zeigen, was aus saisonalen und regionalen Produkten hergestellt werden kann.

Bei Fragen stehe ich dir gerne zur Verfügung:

Monika Schuppli monika.schuppli@bluewin.ch 079 911 56 21

OK Apfelwähentag