



Zürcher Apfelwähen-Tag am 30. Oktober 2026

Aufgaben und Anforderungen für Standverantwortliche

→ Verantwortliche für den Verkaufsstand, die Organisation des Verkaufspersonals und der Bäckerinnen sowie Ansprechperson gegenüber dem OK

SV = Organisation durch Standverantwortliche

ZLV = Infos/Material werden vom ZLV zur Verfügung gestellt

Standort auswählen

	SV	ZLV	Termin
geeigneter Standort suchen und organisieren	X		31.5.
Grundbesitzer über die Idee des Apfelwähentages informieren	X		31.5.
Gemeinsam mit dem Grundbesitzer weitere Abklärungen treffen und definitive Zusage verlangen	X		31.5.

Standanforderungen + Material

	SV	ZLV	Termin
Verkaufsstand oder Festtisch und dem Wetter angepasste Bedachung organisieren	X		Sept/Okt
Spuckschutz: 1-2 Spuckschütze, total 1.5 Meter breit evtl. in Rücksprache mit Bezirkspräsidentin	X		Sept/Okt
Zur Lagerung der angelieferten Wähen vor Ort → Organisation Gastro Regalwagen oder IFCO Klappkistli	X		Sept/Okt
Kasse oder Portemonnaie mit Geldstock ist selber zu organisieren oder bei der zuständigen Bezirk Kassierin anfordern	X		Sept/Okt
TWINT Code, falls im Bezirk vorhanden, bei der zuständigen Bezirk-Kassierin anfordern	X		Sept/Okt
Diverses Material für den Wähenverkauf wie Patisserie Teller, Papierbeutel, Servietten und Beschriftungs-Vorlagen werden zur Verfügung gestellt.		X	Mitte Sept.
1 Blache «Heute Apfelwähentag» im Format 80x150 cm wird zur Verfügung gestellt		X	Mitte Sept.
Kleinmaterial für den Stand: ☐ 2 grosse Bretter zum Verschneiden der Wähen ☐ 2 Messer zum Wähen schneiden ☐ Tortenschaufel ☐ Blechreinpapier ☐ 1 Rolle Haushaltpapier ☐ Abfallsack ☐ Einweghandschuhe ☐ Talon für neue Mitglieder	X		Okt.
Wenn kein fliessendes Wasser in der Nähe verfügbar ist: Wasserkannister mit Ausguss-Hahn organisieren ODER 2 Kessel mit sauberem Wasser auf einem Kistli platzieren (1 x zum Hände waschen und 1 x zum Waschen von Messer etc.)	X		Okt.



Zürcher Apfelwähen-Tag am 30. Oktober 2026

Medienarbeit und Kommunikation

	SV	ZLV	Termin
Einsendeschluss für Medientexte im Gemeindeblatt abklären	X		Juni
Medientext für Gemeindeblatt wird Ende Juli zur Verfügung gestellt		X	31.7.
3 Hohlkammerplakate Format A2 420 x 594 mm für passende Standorte werden zur Verfügung gestellt		X	Juni
Flyer mit Standorten aller Verkaufsstellen im Bezirk werden zur Verfügung gestellt		X	Mitte Sept.
Flyer an geeigneten Orten verteilen, auflegen oder aufhängen (Hofläden, Viehschauen, Herbstmessen, öffentliche Veranstaltung-Säulen etc.)	X		Sept/Okt
Werbe-Video für Social Media wird zur Verfügung gestellt		X	Okt.
Posts für Social Media werden zur Verfügung gestellt		X	Okt.
Bewerbung des Anlasses über Social Media	X		Sept/Okt
Medienmitteilung an verschiedene Tages-Zeitungen		X	Okt.

Verkaufspersonal

	SV	ZLV	Termin
frühzeitige Kontaktaufnahme mit Bäckerinnen	X		ab Juli
frühzeitige Kontaktaufnahme mit Verkäuferinnen	X		ab Juli
Text-Vorlage für Info-E-mails an Bäckerinnen und Verkäuferinnen inkl. Deklarationsblatt und Rezept-Vorschlag		X	Okt
Weiterleitung aller Einsatzdetails an die Verkäuferinnen wie Einsatz-Zeiten, Bekleidung, Mithilfe Stand Auf- und Abbau etc.	X		Okt
Weiterleitung aller Details an die Bäckerinnen gemäss Text-Vorschlag ZLV inkl. Deklarationsblatt und Rezept-Vorschlag	X		Okt

Abrechnung

	SV	ZLV	Termin
Die Abrechnung wird durch die Standverantwortliche erledigt	X		10.11.
Der Gewinn fliesst in die Bezirkskasse. Der ZLV-Vorstand bittet um Einzahlung eines frei wählbaren Gewinnanteils an die Ländliche Familienhilfe.	X		10.11.
Für Kommunikation, Medienarbeit, Drucksachen und Material wird vom ZLV Fr. 100.- in Rechnung gestellt		X	10.11.

Bereits zum Voraus herzlichen Dank für deine Unterstützung. Mit deinem Beitrag hilfst du mit, die Zürcher Landfrauen sichtbarer zu machen und damit der Bevölkerung zu zeigen, was aus saisonalen und regionalen Produkten hergestellt werden kann.

Bei Fragen stehe ich dir jederzeit gerne zur Verfügung:

Für das OK Apfelwähentag: Monika Schuppli monika.schuppli@bluewin.ch 079 911 56 21